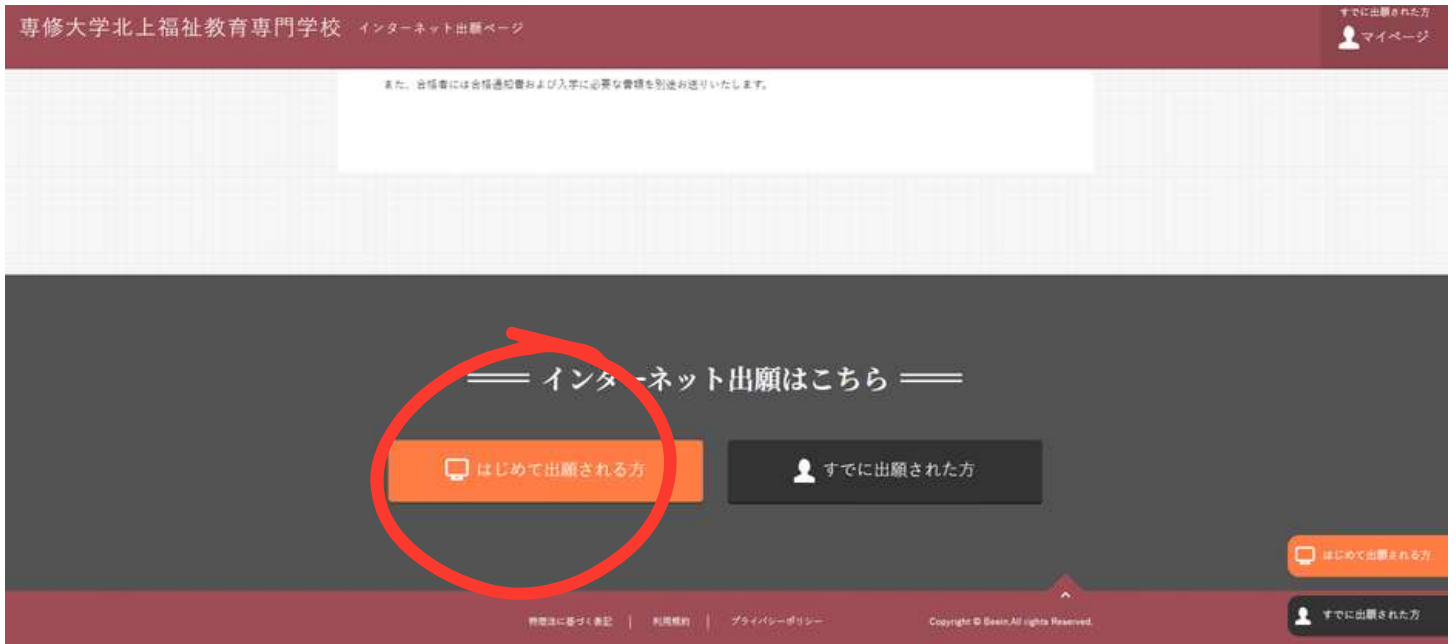


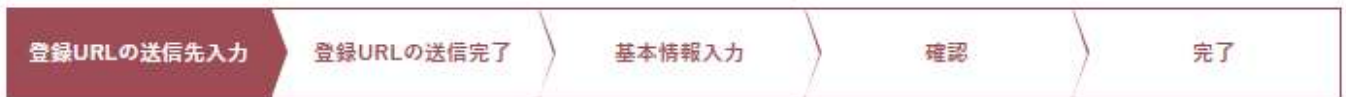
WEB出願 入力の流れ

① ページの一番下から



② アカウント基本情報を登録します

アカウント・基本情報登録



登録URLの送信先入力

ネット出願では、メールアドレスをIDとしてご利用いただきます。登録されるメールアドレスを入力していただき、「送信する」ボタンをクリックしてください。入力していただいたメールアドレスに登録用URLを送信いたします。受け取られたメールより、登録を進めてください。事前に@syutsugan.netからのメールを受信できるようにしてください。

メールアドレス **必須**

test@syutsugan.net

▼ 確認のためもう一度入力してください。

test@syutsugan.net

ご登録頂いた場合、下記プライバシーポリシーを含むCookieの使用についてご理解の上、ネット出願利用規約に同意いただいたものといたします。

☐ 私はロボットではありません

reCAPTCHA

プライバシー・利用規約

送信する

③「送信する」を押すと以下の画面がでます

アカウント・基本情報登録

登録URLの送信先入力

登録URLの送信完了

基本情報入力

確認

完了

登録URLの送信完了

ご登録メールアドレスをご確認ください。

ご登録メールアドレス ○○○@○○○○

④ 登録したメールアドレスを確認し、URLをクリック

【インターネット出願】登録確認URLについて 受信トレイ ✕



info@syutsugan.net

To 自分 ▼

このメッセージはインターネット出願システムより自動送信されています。
お心当たりのない場合は、他の方がメールアドレスを誤ってご登録された可能性がございます。

○○ ○○ 様

インターネット出願サービスのご利用、誠にありがとうございます。

アカウント登録に必要な「確認用URL」をお送りいたします。
下記URLをクリックして、アカウント・基本情報登録を完了してください。

https://www.syutsugan.net/ja/kitakami-fukushi/users/confirmation?confirmation_token=inyYhA9M1zipKYsjml5W

テキスト形式でメール受信された場合、URLが途中改行されている場合は、クリックできない場合がございますので、上記URLをコピーして頂いた後、WEBブラウザのURL入力欄に貼り付けてご確認ください。

ご質問等ございましたら、本メールへの返信ではなく、下記の電話番号までお電話にてお問い合わせください。

専修大学北上福祉教育専門学校
〒024-8513 岩手県北上市鍛冶町1丁目3番地1
電話番号：0197-61-2131

⑤ 基本情報を漏れなく入力

アカウント・基本情報登録

登録URLの送信先入力

登録URLの送信完了

基本情報入力

確認

完了

基本情報

登録を行います(完了まで3分程度)。登録完了後も追加・変更が可能です。

氏名・住所に使用できる漢字はJIS規格（第1・第2水準）です。
常用漢字で表現できない場合は、カタカナで入力してください。

氏名 必須

姓 例) 出願

名 例) 一郎

フリガナ 必須

セイ 例) シュツガン

メイ 例) イチロウ

メールアドレス

〇〇〇@〇〇〇〇

パスワード 必須

半角英数字8文字以上

▼ 確認のためもう一度入力してください。

半角英数字8文字以上

生年月日 必須

西暦

▼

年

▼

月

▼

日

年齢 必須

0

性別 必須

☒ 男性 ☐ 女性

国籍（国名のみ）

日本

▼

⑥ 写真まで添付し、確認ボタン

郵便番号 **必須**

例) 530-0001

郵便番号から住所入力

現住所 **必須**

都道府県

市区町村および番地

建物・部屋番号

住所（海外居住の場合）

国名

国名以外

☐ 学校からの郵便物などについては、上記住所以外への郵送を希望する。

電話番号 **必須**

電話番号

例) 06-1234-5678

携帯電話

例) 090-1234-5678

※どちらか一方でも可

証明写真 **必須**

 ファイルを選択

※6ヶ月以内に撮影したもの



写真は、正面上半身・無背景
（白または薄い色）・無帽・
本人の顔がはっきりわかるもの
をお願いします。

※データサイズは5MB以下推奨しています

確認する

アカウント・基本情報登録が完了しました。

ご登録のメールアドレスに登録完了メールを送信いたしました。

登録完了メールは必ず保存してください。

新規出願

AOエントリー

マイページTOP

⑦ 学科・入試種別・試験日から選択

新規出願

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。個人情報入力画面までは時間内に入力をしてください。

入試情報

個人情報

課題・質問項目

出願内容確認

完了

入試情報入力

学科・コース 必須

	学部・学科	年数	定員
☒	保育科	2年制	50名
☐	福祉介護科	2年制	40名

入試種別 必須

	入試種別
☐	専願 推薦入学試験
☒	併願可 一般入学試験

試験日・会場 必須

	選考日	会場	出願受付期間
☒	10月11日(土曜日) 10:00～ 12:00	〒024-0062 岩手県北上市鍛冶町1丁目3-1 (本校)	10月1日(水曜日) ～10月7日(火曜日)

郵送書類

出願締切日までにご郵送ください。締め切りに間に合わない場合は学校へご相談ください。

1 調査書

高卒見込み者及び今年度3月新規卒業者のみ

2 高等学校の卒業証明書

高卒以上の出願者は、その他書類と合わせてご郵送ください

送り先
〒024-8513
岩手県北上市鍛冶町1丁目3番地1
専修大学北上福祉教育専門学校

⑧ 支払方法を選択し、確認するボタン

※同窓生・在校生推薦制度を利用する場合でもこちらは一度、選択をお願いします。

支払方法 **必須**

受験料：20,000円 + 払込手数料：660円

☒	コンビニ決済	ファミリーマート	▼
☐	銀行振込（ペイジー）		
☐	クレジット払い		

特定商取引法に基づく表記

確認する

⑨ 入力内容に間違いがなければ、登録して次へ

新規出願

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。個人情報入力画面までは時間内に入力をしてください。

入試情報	個人情報	課題・質問項目	出願内容確認	完了
------	------	---------	--------	----

入試情報入力確認

学科・コース 保育科

入試種別 ☒ 併願可 ☐ 一般入学試験

試験日・会場
試験日 : 10月11日(土曜日)10:00～ 12:00
会場 : 〒024-0062 岩手県北上市鍛冶町1丁目3-1 (本校)

出願資格などについて

一般入学試験は、令和8年3月高等学校卒業見込みの方及び高等学校卒業以上の方が対象です。

専願は、合格した場合、必ず本校に入学する方が対象です。併願は他校と併願する方が対象です。

併願出願の場合、入学金を延納することが出来ます。延納を希望する場合は、本校入試事務局までお問い合わせの上、入学手続期間内に入学手続に必要な書類を提出してください。最長で延納期日は3月25日(木)までです。(TEL0197-61-2131)

支払方法 コンビニ (ファミリーマート)

2025年10月7日 出願締め切り

編集する	登録して次へ
------	--------

⑩ 保証人（保護者の方）の情報を入力してください

新規出願

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。作業開始後、60分以内に一旦下書き保存をし、「閉じる」を押して出願手続きを継続してください。 ※「マイページTOP」を押すことで、出願手続きを中断することもできます。

入試情報

個人情報

課題・質問項目

出願内容確認

完了

保証人 必須

続柄

母

▼

氏名

姓

例) 出願

名

例) 一郎

フリガナ

セイ

例) シュツガン

メイ

例) イチロウ

郵便番号

例) 530-0001

☐ 本人と同じ

郵便番号から住所入力

現住所

都道府県

▼

市区町村および番地

建物・部屋番号

住所（海外居住の場合）

国名

国名以外

電話番号

電話番号

例) 06-1234-5678

携帯電話

例) 090-1234-5678

※どちらか一方でも可

⑪ 受験者（本人）の学歴を入力してください

学歴（本人）

必須

該当する出願資格を選択後、
入力してください

- ☒ 高等学校・専修学校高等課程
- ☐ 閉校した高等学校等
- ☐ 海外の教育機関
- ☐ 高卒認定試験合格
- ☐ その他（日本語学校 等）

高等学校・専修学校高等課程

学校名

高等学校、高等専門学校、専修学校 高等課程 など

※学校名は、入力候補の中から選択する形で正式名称を入力してください。入力候補は2文字以上入力することで表示されます。

※出身学校が他校に統合された場合は統合後の高校を、出身学校の名称が変更された場合は変更後の高校を選択してください。分校の場合は学科名に続けて名称を記入してください。

課程

学科

例) 普通科

修学状況

西暦

--

年

--

月

--

閉校した高等学校等

学校名

高等学校、高等専門学校、専修学校 高等課程 など

課程

学科

例) 普通科

修学状況

西暦

--

年

--

月

--

海外の教育機関

学校名

高等学校、高等専門学校、専修学校 高等課程 など

課程

--

学科

例) 普通科

修学状況

西暦

--

年

--

月

--

高卒認定試験合格

西暦

--

▼

年

--

▼

月

その他（日本語学校 等）

最終学歴（在学・休学・退学を含む）

--

▼

※高等学校、高等専門学校が最終学歴ではない場合に記入

学校名

例）ネット出願大学

短期大学、大学など

学部・学科

例）文学部

修学状況

西暦

--

▼

年

--

▼

月

--

▼

直近の職歴（ある場合）

※職歴がある場合、入力

会社名

例）株式会社ネット出願

職種

例）事務職

就業状況

選択してください

▼

入社年月

西暦

--

▼

年

--

▼

月

主な免許・資格

主な免許・資格を入力

免許、資格名

例）英語検定3級

取得年月日

西暦

▼

年

▼

月

削除

免許・資格を追加登録する

下書き保存する

確認する

⑫ 質問項目を選択、入力し、確認ボタン

新規出願

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。作業開始後、60分以内に一旦下書き保存をし、「閉じる」を押して出願手続きを継続してください。※「マイページTOP」を押すことで、出願手続きを中断することもできます。

入試情報	個人情報	課題・質問項目	出願内容確認	完了
------	------	---------	--------	----

課題・質問項目

1. 志望する区分を選択してください

必須

☐ 専願 ☐ 併願

2. 第2志望学科（希望者のみ選択）

☐ 保育科 ☐ 福祉介護科

3. 同窓生・在校生推薦制度を利用しますか？

必須

☐ はい ☐ いいえ

4. 同窓生・在校生推薦制度を利用する場合、推薦者（同窓生・在校生）の名前を入力してください

入力文字数 0 / 20

5. オープンキャンパス、学校見学に参加しましたか？

必須

☐ はい、参加しました。 ☐ いいえ、参加していません。

6. 健康状態について（健康状態で気になることや既往症がある場合は、病名・年月・現在の状況を入力してください）

必須

入力文字数 0 / 400

下書き保存する

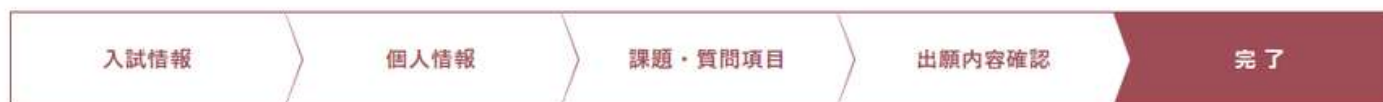
確認する

⑬ 入力内容ご確認いただき、間違いがなければ「出願する」ボタン



⑭ 願書の提出は完了しますが、郵送書類が到着して完了となります

新規出願



これで願書が提出できました。提出書類の受理をもって出願は完了します。

合否の通知前に、メールアドレスを変更した場合は、必ずアカウント登録からメールアドレスを変更してください。
メールアドレスを変更後にパスワードを忘れた場合、このアカウントにログインが出来なくなり、合否結果を確認することが出来なくなります。

⚠ 郵送書類

出願締切日までにご郵送ください。締め切りに間に合わない場合は学校へご相談ください。

1 調査書

高卒見込み者及び今年度3月新規卒業者のみ

2 高等学校の卒業証明書

高卒以上の出願者は、その他書類と合わせてご郵送ください

送り先

〒024-8513

岩手県北上市鍛冶町1丁目3番地1

専修大学北上福祉教育専門学校

※郵送書類はマイページからもダウンロードすることができます。

マイページTOP

- ⑮ マイページで受験料の支払状況、郵送書類の提出状況を確認できます
- ⑯ 受験料の支払は、こちらから「支払い方法」ボタンを

出願状況: 願書下書き 願書提出済 出願完了

試験日 2025年 10月11日	学部・学科: 福祉介護科 入試種別: 推薦入学試験 出願締切: 2025年10月07日 受験番号: —	受験料: 20,000円 支払期限まであと6日 郵送書類: 未提出 受理日: 試験結果: 受験日まであと99日	受験票を表示 支払い方法 詳細
------------------------	--	--	-----------------------

詳細ボタンより出願に必要な書類の様式をダウンロードすることができます。

ボタンを押したあとは、事前に選択した支払方法ごとにページが異なります。

受験票印刷について WEB出願サイトのマイページ

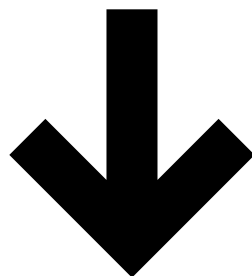
TOP 出願登録状況一覧 ※受験票は、受験番号が記載されていることを確認し、印刷してご持参ください。

新規出願 AOエントリー

出願状況: 願書下書き 願書提出済 出願完了

試験日 2025年 01月31日	学部・学科: 保育科 入試種別: 推薦入学試験 出願締切: 2025年03月31日 受験番号: —	受験料: 20,000円 支払済 郵送書類: 全て提出 受理日: 2025年01月16日 試験結果: 未受験	受験票を表示 詳細
------------------------	--	---	--------------

願書受付締切翌日の正午から印刷が可能です



受験番号と実施日時を確認し、A4サイズ・カラーで印刷してください。
※マイページの「受験票を表示」をクリックし、印刷してください
※印刷した受験票は当日持参してください

クレジットカード決済を選択した場合の画面

クレジットカード決済画面

ご利用できるクレジットカード

■クレジットカード決済の手続きを行います。

お支払内容をご確認のうえ、決済情報を入力して[決済する]ボタンを押してください。

お支払内容

お支払内容をご確認ください。

お支払金額

20,000 円

決済情報入力

クレジットカード番号、有効期限をご入力ください。

クレジットカード番号

有効期限

7

▼月

2025

▼年

※平角数字を左詰めでご入力ください。

※カードの表示【04/12】 → ご入力値【4月2012年】

決済する

戻る

※ご注意
支払手続き中は、ブラウザの[戻る]ボタンや[×]ボタンをクリックしないようお願い致します。
また、[決済する]ボタンのダブルクリックや2回以上のクリックはしないでください。
このような操作をされた場合は、正しく決済処理が行えない可能性があります。

ペイジー決済を選択した場合の画面

受験料の支払方法について

下記の案内をご確認の上、指定の方法にて期限までにお支払いください。

※インターネットバンキングでもご利用いただけます。詳しくは、ご利用の金融機関サイトをご確認ください。

お支払い方法 : 銀行（ペイジー）

お客様番号 : 00600250015521204

確認番号 : 090544

お支払い金額 : 受験料：20,000円 + 払込手数料：660円

お支払い期限 : **07月10日**

銀行振込（ペイジー）での受験料の支払いについて

右側の**ペイジーマーク**が貼ってある金融機関のATMで利用できます。

ペイジーが利用可能なATMの設置場所およびサービス時間については、

支払いに利用する各金融機関に問い合わせてください。

利用可能な金融機関はこちらの「ATM利用可能一覧」で確認してください。



支払い手順

STEP
01

「ATM」のメニュー画面から、**[税金・料金払込み]**を選択してください。



STEP
02

収納機関番号に「**58082**」を入力し、**[確認]**ボタンを押してください。



STEP
03

ページ上部に記載の「お客様番号」を入力し、
[確認]ボタンを押してください。

STEP
04

ページ上部に記載の「確認番号」を入力し、
[確認]ボタンを押してください。

STEP
05

手続中のため、しばらくお待ちください。

STEP
06

取引内容が表示されますので、確認してください。
よろしければ、[確認]ボタンを押してください。

支払先	〇〇〇大学
お支払番号	12345678901
お名前	A T M 太郎
支払内容	入学検定料
請求金額	25,000 円
内訳	〇 円

STEP
07

現金またはキャッシュカードのいずれかの
支払方法を選択してください。

STEP
08

《現金で振り込む場合》
画面に明細が表示されますので、
画面にしたがって入金してください。



《キャッシュカードで振り込む場合》
キャッシュカードを入れ、「暗証番号」を
入力してください。



STEP
09

現金で振り込んだ場合は**明細票**が、
キャッシュカードで振り込んだ場合は
キャッシュカードと**明細票**が出てきますので
受け取ってください。



マイページTOP

コンビニ決済を選択した場合の画面

受験料の支払方法について

下記の案内をご確認の上、指定の方法にて期限までにお支払いください。

※インターネットバンキングでもご利用いただけます。詳しくは、ご利用の金融機関サイトをご確認ください。

お支払い方法 : ファミリーマート

お客様番号 : 20020

確認番号 : 801569957426

お支払い金額 : 受験料: 20,000円 + 払込手数料: 660円

お支払い期限 : **07月10日**

支払い手順

STEP
01

マルチコピー機のトップメニューから、
「代金支払い/チャージ」を選択してください。



STEP
02

「次へ」を選択してください。



STEP
03

「番号入力」を選択してください。



STEP
04

「第1番号」を入力してください。

STEP
05

「第2番号」を入力してください。

STEP
06

注意事項をご確認後
「同意して進む」を選択してください。

STEP
07

お支払い内容、方法をご確認後
「確認」を選択してください。

STEP
08

マルチコピー機から
「Mコピーサービス」申込券が発行されます。